

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 394  
Протокол № 3 от «18» 02 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 3 от «19» 02 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 394»  
Л.З.Ганиева  
Приказ № 266 от «18» 02 2014 г.



**Положение № д.14**

**порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников  
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и  
интересы воспитанников МАДОУ «Детский сад №394»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее - Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №394» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ «Детский сад №394»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №394», затрагивающих права и интересы воспитанников МАДОУ «Детский сад №394»

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ «Детский сад №394» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет).

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей МАДОУ «Детский сад №394» и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

**2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов**

2.1. МАДОУ «Детский сад №394» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим МАДОУ «Детский сад №394» в Совет родителей (приложение 1).

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ «Детский сад №394» мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МАДОУ «Детский сад №394» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ «Детский сад №394» имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

3.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад №394» имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ «Детский сад №394» порядком, закреплённым в уставе;

- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МАДОУ «Детский сад №394»;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных 3 нормативных актов.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №394» обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Исх № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председателю Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад №394»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направляю Вам проект

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме. Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 394»

\_\_\_\_\_ Л.З.Ганиева

Выписка из протокола  
заседания Совета родителей МАДОУ «Детский сад №394» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

на заседании Родительского комитета:

присутствовали чел. \_\_\_\_\_

отсутствовали чел. \_\_\_\_\_

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ «Детский сад №394»

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

\_\_\_\_\_ законодательству Российской Федерации и иным  
(соответствует / не соответствует)

нормативным актам, указанным в проекте,

\_\_\_\_\_  
(ухудшает/ не ухудшает)

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ вышеизложенного,  
считаем \_\_\_\_\_

(возможным/ не возможным)

принятие \_\_\_\_\_ локального \_\_\_\_\_ нормативного \_\_\_\_\_ акта, \_\_\_\_\_ затрагивающего \_\_\_\_\_ интересы  
воспитанников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

Председатель Родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 394» \_\_\_\_\_

В данном документе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью  
4 ( *четыре* ) листа(ов)  
Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"  
----- Л.З.Ганиева

