

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО

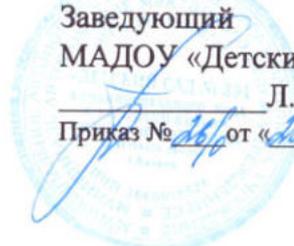
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 394
Протокол № 3 от «18» 02 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от «19» 02 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 394»
Л.З.Ганиева
Приказ № 266 от «18» 02 2014 г.



Положение № д.14

**порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и
интересы воспитанников МАДОУ «Детский сад №394»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее - Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №394» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ «Детский сад №394»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №394», затрагивающих права и интересы воспитанников МАДОУ «Детский сад №394»

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ «Детский сад №394» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет).

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей МАДОУ «Детский сад №394» и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. МАДОУ «Детский сад №394» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим МАДОУ «Детский сад №394» в Совет родителей (приложение 1).

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему МАДОУ «Детский сад №394» мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МАДОУ «Детский сад №394» имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ «Детский сад №394» имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад №394» имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ «Детский сад №394» порядком, закреплённым в уставе;

- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МАДОУ «Детский сад №394»;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных 3 нормативных актов.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №394» обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Исх № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председателю Совета родителей
МАДОУ «Детский сад №394»

Ф.И.О.

Направляю Вам проект

(наименование локального нормативного акта)

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме. Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 394»

_____ Л.З.Ганиева

Выписка из протокола
заседания Совета родителей МАДОУ «Детский сад №394» от «___» _____ 20 ___ г

на заседании Родительского комитета:

присутствовали чел. _____

отсутствовали чел. _____

Повестка дня

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МАДОУ «Детский сад №394»

(наименование локального нормативного акта)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

_____ законодательству Российской Федерации и иным
(соответствует / не соответствует)

нормативным актам, указанным в проекте,

(ухудшает/ не ухудшает)

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На _____ основании _____ вышеизложенного,
считаем _____

(возможным/ не возможным)

принятие _____ локального _____ нормативного _____ акта, _____ затрагивающего _____ интересы
воспитанников _____

(наименование локального нормативного акта)

Председатель Родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 394» _____

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
4 (четыре) листа(ов)
Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"
----- Л.З.Ганиева

